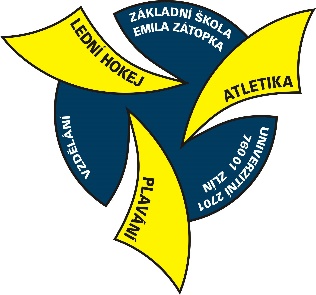
*ZÁKLADNÍ ŠKOLA EMILA ZÁTOPKA ZLÍN, Univerzitní 2701 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE*

*Školní vzdělávací program*

*ŠKOLA A SPORT*



***INFORMACE PRO RODIČE***

***ŠKOLNÍ ROK***

***2020/2021***

***TELEFONY***

ŘŠ Mgr. Kříčková Jana 577 006 433

ZŘ 1. st. PaedDr. Horníková M. 577 006 434

ZŘ 2. st. Mgr. Bublíková Irena 577 006 445

Výchovný poradce Ing. Ernestová Alice 577 006 447

Metodik prevence Mgr. Hradilová Marie 577 006 437

Kancelář školy 577 006 430, 739 562 391

Školní družina 577 006 432, 733 467 601

Školní jídelna 577 439 173

e-mail [skola@zsezzlin.cz](mailto:skola@zsezzlin.cz)

[krickova@zsezzlin.cz](mailto:krickova@zsezzlin.cz)

[hornikova@zsezzlin.cz](mailto:hornikova@zsezzlin.cz)

bublikova@zsezzlin.cz

ernestova@zsezzlin.cz

webové stránky www.zsezzlin.cz

*.*

***UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE***

*Budova školy je z bezpečnostních důvodů uzavřena. U vstupních dveří do školy je umístěn el. vrátník a kamera.*

*Do budovy školy se v době vyučování vchází i vychází bočním vchodem, u kterého je paní vrátná. Návštěvy se zapisují do knihy návštěv.*

*Po vyučování návštěvy zvoní na kancelář u hlavního vchodu.*

*Při odchodu z budovy je třeba použít zvonek „návštěvy“.*

*Ve školní družině si rodiče zvoní na jednotlivá oddělení*

*a žáci jsou předáni rodičům.*

***ŠKOLNÍ DRUŽINA*** *– telefon 577 006 432*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *1.oddělení* | *1.A* | *Bachanová V.* | *uč.203* | *731 051 163* | | *2.oddělení* | *2.A,* | *Stará J.* | *uč.205* | *730 150 585* | | *3.oddělení* | *3.-5.roč.* | *Slováková L.* | *uč.303* | *733 467 602* | |  | |
| *Provoz - ranní od 6:00 hod do 7:40 hod.*  *- odpolední od 11:40 hod do 17:00 hod.* |  | |
|  | |  | |

***DOCHÁZKA DO ŠKOLY***

*Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, je zákonný zástupce povinen oznámit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 10:00 hodin dopoledne daného dne do kanceláře školy – písemně do elektronické žákovské knížky (DM software), telefonicky, emailem,* ***nelze posílat omluvenky formou sms.*** *Při absenci předem známé (např. plánovaná návštěva lékaře) je zákonný zástupce povinen omluvit žáka dopředu do omluvného listu.*

*Absence, které nejsou dopředu známé, omlouvají zákonní zástupci do omluvného listu, a to vždy do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V případě pochybností je možné vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.*

*V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení školského zákona, popř. využije dalších možností platné legislativy.*

*Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v omluvném listu. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele.*

*Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy (v její nepřítomnosti ZŘ****).*** *Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce osobně prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří (u žáků sportovců je nutno vyjádření trenéra). Tiskopis žádosti obdrží zákonný zástupce u třídního učitele, v kanceláři školy, případně na* [*www.zsezzlin.cz/dokumenty*](http://www.zsezzlin.cz/dokumenty)*.*

*V případě zranění či nevolnosti žáka odvede pedagogický pracovník žáka do kanceláře. Členové vedení (popř. pracovnice kanceláře) zajistí předání žáka zákonnému zástupci, nebo poskytnou základní ošetření. Vyučující (popř. pracovnice kanceláře) zajistí informování zákonných zástupců.*

*Před ukončením vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka neopouští žák školu.**Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.*

*Žák se v době po vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.*

***ČIPY***

*Čipy si noví žáci vyzvednou u pí.Fuglíkové v kanceláři – žluté patro – dveře č. 206.*

*Vratná záloha na čip je 200,- Kč.*

***KONZULTAČNÍ HODINY PRO RODIČE***

*Výchovná poradkyně /Ing. Alice Ernestová/*

*Po předchozí telefonické nebo emailové domluvě.*

*Metodik prevence /Mgr. Marie Hradilová/*

*Po předchozí telefonické nebo emailové domluvě.*

*Speciální pedagog /Mgr. Petra Bradáčová/*

*Po předchozí telefonické nebo emailové domluvě ve dnech úterý,*

*čtvrtek, pátek.*

*Vyučující a třídní učitel*

*Po předchozí telefonické nebo emailové domluvě.*

*Chování a prospěch žáků lze konzultovat po telefonické nebo emailové domluvě s příslušným vyučujícím, výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem, případně metodikem prevence.*

***PLÁN TŘÍDNÍCH SCHŮZEK***

*Třídní schůzky a konzultace probíhají v pondělí*

*v době od 16:00 do 18:00 hod.*

*Termíny: 21. 9. 2020, 30. 11. 2020, 19. 4. 2021*

***POJIŠTĚNÍ ŽÁKŮ***

*Všichni žáci školy jsou pojištěni proti škodě, ke které dojde v době od příchodu do odchodu žáka ze školy. Pojištění se vztahuje na veškeré úrazy, krádeže a poškození osobních věcí. Pojištění osobních věcí se vztahuje pouze na osobní věci /obuv, oděv apod./, které byly odcizeny z uzamčených prostor určených k jejich ukládání. Nevztahuje se na cenné věci – např. mobilní telefony, peníze a pod. Při posuzování je důležité, aby ke škodě nedošlo v důsledku porušení školního řádu. Po zjištění ztráty je nezbytně nutné ji okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo vedení školy.*

***ŠKOLNÍ ÚRAZY***

*Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (např. o přestávkách, při akcích organizovaných školou apod.) či při výchově ve školní družině. Každý úraz oznámí žák okamžitě vyučujícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, který zajistí zapsání do knihy úrazů. Úraz ošetřený lékařem nahlásí žák PaedDr. Petru Tomášovi, odevzdá mu rovněž posudek o bolestném vyplněný lékařem po ukončení léčby úrazu.*

***ŠKOLNÍ POTŘEBY***

*Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby žákům 1. ročníku. Ostatní žáci si musí školní potřeby zakoupit sami. Při šetrném zacházení lze potřeby používat i více let. Učebnice jsou žákům zapůjčeny bezplatně. Školní sešity jsou žákům zakoupeny školou a zákonný zástupce je poté zaplatí.*

***KLUB RODIČŮ***

*Příspěvek na školní rok činí 400,- Kč na první dítě, další platí 200,- Kč.*

**PŘÍSPĚVEK NA XEROPAPÍR**

Příspěvek činí 100,- Kč/rok na žáka.

**LYŽAŘSKÝ KURZ** – v závislosti na aktuální epidemiologické situaci

Proběhne v termínu leden 2021

Účastní se žáci 7. ročníku.

**PLES ŠKOLY** - v závislosti na aktuální epidemiologické situaci

Sobota 20. 3. 2021 IH Moskva, Kongresový sál.

**SBĚR PAPÍRU**

Do odvolání se sběr papíru nekoná. Termín prvního sběru bude včas oznámen na webových stránkách školy, vstupních dveřích a prostřednictvím DM softwaru.

***ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021***

*Školní rok od 01. 09. 2020 do 30. 06. 2021*

*Podzimní prázdniny od 29. 10. 2020 do 30. 10. 2020*

*Vánoční prázdniny od 23. 12. 2020 do 03. 01. 2021*

*Pololetní prázdniny 29. 01. 2021*

*Jarní prázdniny od 08. 03. 2021 do 12. 03. 2021*

*Velikonoční prázdniny 01. 04. 2021*

*Hlavní prázdniny od 01. 07. 2021 do 31. 08. 2021*

***ŠKOLNÍ JÍDELNA***

Termíny vkládání peněz na účty:

pondělí od 7:00 hod. do 14:00 hod.

středa od 6:30 hod. do 8:30 hod.

Peníze lze vkládat i přímo na účet 35-1422776399/0800

Cena za stravování je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., strávníci jsou zařazování dle věku /ne dle tříd/ do skupin finančního normativu na nákup potravin

7 – 10 let 26,- Kč

11 – 14 let 28,- Kč

15 a více let 31,- Kč

**Další informace získáte na www.sjhradska.cz**