**Systém sdílení informací**

**ŽÁK**

1/ V případě zdravotních problémů hlásí žák svoji nevolnost

* Učiteli dané hodiny
* Dozorujícímu učiteli (v době přestávky)
* Kanceláři školy (v době polední přestávky)
* Dozorujícímu učiteli (v ŠJ)
* Vychovatelce (v ŠD)

2/ Učitel (vychovatelka) bezodkladně kontaktuje vedení a kancelář školy.

3/ Předá žáka (nutné s použitím roušky) do kanceláře školy.

4/ Kancelář (případně vedení školy) kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka a informuje ho o nutnosti neprodleného vyzvednutí.

**ZAMĚSTNANEC**

1/ V případě zdravotních problémů hlásí zaměstnanec svoji nevolnost vedení školy.

2/ Opustí školu v nejkratším možném čase s použitím roušky.

Ve Zlíně 1. 9. 2020 Mgr. Jana Kříčková

ředitelka školy