**VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM**

# LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

* **povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem** pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
* **je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat**

## Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem?

Pokud z důvodu:

* krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
* nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem *(k formám vzdělávání distančním způsobem viz dále)*. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

## Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

* pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
* pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,

a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud:

* je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
* jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

## Jakou povinnost má žák

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání *(zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.)*.

## Nepřítomnost žáka

Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání – povinnost omlouvání do tří kalendářních dnů od začátku absence.

# ORGANIZACE VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLÁCH

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

## Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny**, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem** a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

## Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole *(onemocnění či karanténa)* týká **více než 50 % žáků** konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení *(dále jen „třídy“)*, **je škola povinna** **distančním způsobem vzdělávat žáky**, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ *(pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka)*. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků. Tam, kde to personální kapacity dovolí, je možné organizovat smíšenou výuku např. ve spolupráci s vychovatelem, asistentem pedagoga. Pokud krajská hygienická stanice vyhodnotí, že menší část třídy nebyla v rizikovém kontaktu a může se dále bez rizika šíření nákazy účastnit prezenční výuky, je možné tyto žáky z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, u kterých probíhá prezenční výuka.

## Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

# FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line výuky**, jak je popsáno níže. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky *(smíšené, distanční a prezenční)* ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

## On-line výuka

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.

**Při synchronní výuce** je učitel propojen s dětmi/žáky/studenty zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném *(stejném)* čase. Skupina **ve stejný čas na stejném virtuálním místě** pracuje na stejném/podobném úkolu. Častou formou této výuky je například realizace online hodin pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu.

**Při asynchronní výuce** žáci pracují **v jimi zvoleném čase vlastním tempem** na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

## Off-line výuka

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní či řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí *(příprava jídla, práce na zahradě, péče o členy rodiny, umělecká tvorba, vytváření portfolia atd.)*.

**Zadávání úkolů** při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně. Výhodou off-line výuky je absence nároku na technické vybavení a digitální kompetence účastníků. Je vhodné **u nejmladších dětí a žáků**, tam, kde **socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku,** a tam, kde **vzhledem ke specifickým potřebám** účastníků je vhodné zaměření **na praktické činnosti**.

## Konzultace

Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností je třeba, aby učitel monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. **Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám**. Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

# VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami *(dále SVP)* mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

* poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
* úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
* předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
* v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
* v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
* ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka,

Školní poradenské pracoviště se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.

**Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace** osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

U žáků s poruchou autistického spektra *(dále PAS)*, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, má škola umožnit danému žákovi takový **způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi**. Je nutné pevně nastavit dobu a formu komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny *(PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.)* a stanovit se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace.

V případě přiznaného podpůrného opatření **asistenta pedagoga nebo dalšího pedagogického pracovníka**, škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat **individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku** a také pomáhat s distanční výukou. Asistenta pedagoga je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.

Hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu dané školy. **Průběžná formativní zpětná vazba** může významným způsobem podpořit motivaci žáka k učení a konkrétní pokroky, a proto je u žáků se SVP výrazně doporučováno.

# JAK ZAPOJIT VŠECHNY

Škola má připraveny postupy, jak zapojit do distančního způsobu vzdělávání žáky, kteří **nemají doma podmínky pro on-line výuku** a nemohou využít školou zapůjčenou techniku a to z jakéhokoliv důvodu. V takovém případě je potřeba realizovat distanční způsob vzdělávání pomocí metod off-line výuky, jak je popsána výše. Důležité je s žáky a s jejich zákonnými zástupci, kde lze tyto komplikace předpokládat, **podporovat průběžnou komunikaci**, informovat je, že může dojít na distanční způsob vzdělávání a domluvit se s nimi na konkrétní formě komunikace pro takový případ. Komunikace se samotnými žáky by měla být podporující, vstřícná, motivující k udržení kontaktu a zájmu o vzdělávací aktivity.

Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, je třeba, aby ho **škola aktivně kontaktovala jinými způsoby**, telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků, nebo kontaktovala rodiče žáka a zjistila důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomohla překážky odstranit.

# ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

**Formativní hodnocení** je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

**Sumativní hodnocení** je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování, ale i slovní hodnocení může být formou sumativního hodnocení, pokud je zaměřené pouze na výsledek.

Při výuce distančním způsobem je **poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku**. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu konkrétní školy.

# NAPLŇOVÁNÍ RVP A ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu *(RVP)* a školního vzdělávacího programu *(ŠVP)* **v míře odpovídající okolnostem**.

# MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ VYBAVENÍ A SOFTWAROVÉ NÁSTROJE

Škola volí způsob vzdělávání na dálku s ohledem na materiálně-technické vybavení školy.

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků.

## Základní doporučení pro realizaci on-line výuky

Učitel má k dispozici **počítač či přenosné zařízení** *(notebook nebo tablet)*.

* Škola má předem určenou techniku, která v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být zapůjčena žákům, kteří ji potřebují. **Zápůjčka techniky** je řešena smlouvou o výpůjčce s rodiči.
* Je předem stanovena a připravena **jednotná softwarová platforma**, komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci s žáky i rodiči *(viz níže)*.
* Na všech počítačích či přenosných zařízeních ve vlastnictví školy jsou **platné licence** operačního systému a příslušné softwarové aplikace.

## Jednotná komunikační platforma

Cílem jednotné komunikace je nastavit na škole takové prostředí a vnitřní kulturu, ve které stačí účastníkům **ke komunikaci jeden, případně velmi omezené množství softwarových nástrojů**, pomocí nichž mohou se školou komunikovat a spolupracovat na zadaných úkolech. Při nastavení jednotné komunikace je vhodné preferovat **školní informační systémy (naše škola využívá DM software),** **systémy pro řízení výuky (MS Teams).**

* Základním komunikačním a informačním systémem je DM software, kde žáci a rodiče najdou úložiště dokumentů a výukových materiálů s možností sdílení pro žáky i učitele (např. **pro vkládání podkladů a vypracovaných úkolů**).
* Podpůrným systémem pro řízení výuky na naší škole bude TS Teams, který bude využíván pro synchronní způsob on-line komunikace (individuální nebo skupinový chat, videohovory.)

# KOMUNIKACE S RODIČI (NEJENOM) PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Mimořádné období na jaře 2020 potvrdilo, jak je **spolupráce školy a rodičů** nezletilých dětí a žáků pro obě strany důležitá a jak **pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání** může mít. **Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostálo své povinnosti vzdělávat se**, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a rodiči je rovněž vhodné zvolit jednotnou komunikační platformu. V naší škole probíhá komunikace přes **DM software, informace jsou doplňovány na webových stránkách školy.**

# MONITOROVÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ, PŘIZPŮSOBOVÁNÍ

Je velmi pravděpodobné, že situace a okolnosti se budou měnit a že ne všechna školou a učiteli nastavená pravidla se ukáží jako funkční. Proto, aby vzdělávání distančním způsobem bylo skutečně efektivní, je třeba celý proces neustále monitorovat, vyhodnocovat a přizpůsobovat aktuálním podmínkám.

Na nejnižší úrovni **učitel-žák-rodič** je třeba, aby měl učitel vždy přehled o podmínkách, zapojování a aktivitě každého jednotlivého žáka i o tom, jak se žákům daří osvojovat si konkrétní znalosti a dovednosti. **Stejně jako učitel poskytuje pravidelně zpětnou vazbu žákům, bude o tuto zpětnou vazbu žádat také žáky i rodiče**. Úkolem učitele je na základě tohoto monitoringu přizpůsobovat výuku na dálku potřebám jednotlivců i skupiny tak, aby byla co nejefektivnější. Pokud si s některými potížemi učitel neví rady, vždy mu vedení školy poskytne účinnou pomoc.

Monitorovat je však potřeba i na úrovni **škola-učitel-třída**. Úkolem vedení školy je nejenom zajistit jednotná organizační pravidla, ale také řídit pedagogický proces jako takový. Je zřejmé a správné, že každý učitel volí trochu odlišné metody a formy v rámci vymezených hranic, **avšak vedení školy bude neustále monitorovat vzdělávací proces jako celek**: personálně-technické možnosti, počty žáků ve třídách/předmětech, které se nedaří dostatečným způsobem zapojit do výuky, zpětnou vazbu od učitelů v oblasti stanovených pravidel, zpětnou vazbu od rodičů. **Pokud se ve škole nastavená jednotná pravidla neosvědčí, budeme je revidovat a upravovat.** Povinnost distančního způsobu vzdělávání je nová pro všechny a při dostatečné komunikaci zaměstnanci, žáci i rodiče případnou nutnost změn i v průběhu školního roku pochopí. Neboť všechny případné změny škola dělá proto, aby vzdělávání co nejvíce vyhovovalo daným okolnostem, potřebám konkrétních žáků a dobré spolupráci všech zúčastněných.

**Upraveno z Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, které vydalo MŠMT.**

Mgr. Jana Kříčková, ředitelka školy