ZŠ Emila Zátopka Zlín, Univerzitní 2701, příspěvková organizace
Univerzitní 2701, 760 01 Zlín

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Účinnost od: 1.9.2019
Vydáno dne: 1.9.2019

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád.

II. Školní družina

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb, o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji oddělují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina využívá ke své činnosti samostatnou místnost, třídy, šatnu, tělocvičnu, školní hřiště, případně další místnosti školy. Činnost školní družiny je určena zejména pro žáky 1. stupně základní školy. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti žáků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce, zástupkyni ředitele nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d) na odpočinek, na hru a na oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

g) být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

Povinnosti žáků

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů pedagogických pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo a ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
h) během vycházky a pobytu venku mít své oblečení uložené v šatní skříňce
Za mobilní telefony a přinesené hračky družina neručí.
Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být žák rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

Žákům je zakázáno
a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu
b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
c) pořizovat nahrávky – video, audio, foto
d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu bez vědomí vychovatelek
e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
Zvlášť hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vychovatelkám školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Žák bude za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
f) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny
a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
b) žáci udržují místnost školní družiny i své místo v čistotě a pořádku
c) žáci chrání majetek školní družiny před poškozením
d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody
f) ztráty věcí hlásí žáci vychovatelkám
Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříňky, tříd.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

a) dbát o pravidelnou docházku a každou nepřítomnost žáka omluvit písemnou nebo ústní formou
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích
e) při vyzvedávání žáků ze školní družiny zazvonit u hlavního vchodu na zvonek školní družiny příslušného oddělení a vyčkat na ohlášení vychovatelky
f) pokud si zákonný zástupce, případně osoba pověřená vyzvedáváním dítěte, již jednou dítě ze školní družiny vyzvedne, nelze dítě již do školní družiny znovu přivést.
g) v době spojování oddělení zvonit pouze na 1. oddělení
h) předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka se zástupkyní ředitele
ch) zákonný zástupce je povinen zajistit objednávání obědů dítěti

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
Žákům není v době činnosti školní družiny povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonán dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
b) vychovatelky školní družiny informují v případě náhlého onemocnění vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka
Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření. Záznam o úraze zajišťuje ta vychovatelka, která byla jeho svědkem nebo se o něm dozvěděla první.
c) po skončení vyučování předá učitelka vychovatelce žáky školní družiny
Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Tuto skutečnost však v nejbližším možném termínu písemně oznámí rodičům.
d) docházka přihlášených žáků je povinná, nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce
e) mimořádný odchod je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která obsahuje jméno a příjmení žáka, datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu, jméno a příjmení doprovázející osoby a podpis zákonného zástupce
f) oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, max. počet žáků stanoví kapacita školní družiny
g) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu vychovatelku připadnout více než 25 žáků
Výjimku povoluje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.

4. Provoz a vnitřní režim družiny

4.1 **Provozní doba družiny** je ve dnech školního vyučování od: 6,00 – 7,40 hodin
11,40 – 17,00 hodin

Činnost po 17 hodině a dny volna stanovuje týdenní plán.

a) žáci se přijímají do školní družiny do 7,25 hodin
b) při příchodu do ranní družiny žák použije čip u hlavního vchodu, kterým vejde do školy a šatny, po převlečení jde do přiděleného oddělení školní družiny
c) při odchodu žák použije čip v šatně a odchází ze školy.
d) v 7,40 hodin odvádí vychovatelka žáky do tříd
e) k zajištění nerušených zájmových činností je čas odchodu žáků stanoven po obědě do 13,30 hod., dále po 14,30 hod. a po skončení zájmových kroužků
f) za žáky, kteří se po skončení vyučování nedostaví bez omluvy rodičů do školní družiny vychovatelky nezodpovídají

4.2 Přihlašování a odhlašování

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, způsob evidence účastníků takto:

a) zajišťování přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vedoucí vychovatelka
b) žáka přihlašuje do školní družiny zákonný zástupce pomocí řádně vyplněné přihlášky, kterou odevzdá vychovatelkám nejpozději do konce září odpovídajícího školního roku
Pozornost je věnována zvláště zadní straně – času a způsobu odchodu. Nezbytné je, aby zde byly jmenovitě uvedeny osoby, které mohou žáka vyzvedávat, případně informace, zda může žák odcházet ze školní družiny sám.
c) do školní družiny jsou zejména přijímáni žáci 1.stupně
d) pokud bude žák odcházet sám mimo dobu uvedenou na zápisním lístku, musí odevzdat vychovatelce písemnou žádost zákonného zástupce se jménem a příjmením žáka, datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu (jméno a příjmení doprovázející osoby) a podpisem zákonného zástupce. Bez ní nelze žáka ze školní družiny uvolnit.
K těmto zápisům jsou určeny Zápisníky školní družiny.
Na základě telefonického omlouvání a zpráv sms nelze žáka ze školní družiny uvolnit!

4.3 Nevyzvednutí žáka

a) při vyzvednutí žáka ze školní družiny používají zákonní zástupci telefon u vchodu
Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému – jen 1. a 2. oddělení – odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, používají pro odchod čip.
b) pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do stanovené doby, tj. do 17 hodin, vychovatelka se s ním spojí telefonicky, po domluvě počká se žákem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne
c) v případě, že vychovatelka neseženе zákonného zástupce, volá policii ČR (OSPOD), kteří zajistí péči o žáka

4.4 Vyloučení žáka

a) žák může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen
Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák soustavně nebo hrubě porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvlášť závažných důvodů.

5. Platba za školní družinu

Splatnost úplaty je stanovena pokynem ředitele školy tak, aby úplata byla splatná nejpozději před ukončením účasti ve školní družině, a je rozdělena do dvou splátek – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok. Měsíční částka je 200 Kč. Za 1. pololetí se vybírá vždy do 15.10., za 2. pololetí do 15.3., částka za pololetí činí 1 000 Kč. Škola nepřijímá platby v hotovosti. Zákonný zástupce poukazuje poplatek bezhotovostně na účet školy č.1422678369/0800, popř. přes pokladnu v hotovosti u České spořitelny. Dlužné částky v hotovosti ve škole nevybíráme, zákonný zástupce obdrží upomínku a vloží na účet. Informace podává kancelář školy.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, pokud:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
b) účastníku nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
d)účastník nenavštěvuje školní družinu pravidelně denné

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

6. Organizace školní družiny

a) stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do školní jídelny
Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. Žáci si denně nosí čip na oběd. Jestliže žák onemocní nebo si z jiných důvodů nenarazí oběd na další den, zajistí naražení zákonní zástupci žáka.
b) pitný režim pro žáky je zajištěn do vlastních lahví, které si žáci nosí do školní družiny
V rámci pitného režimu nosí žáci sirup z domova dle seznamu, který eviduje vedoucí vychovatelka.
c) pro pobyt venku je vhodné převlečení dle ročního období
Žáci mají věci podepsány či jinak označeny a uloženy v tašce v osobní šatní skříňce.
d) žáci během září přinesou do školní družiny 1 balení papírových kuchyňských utěrek a 1 balení papírových kapesníčků

7. Režim školní družiny

6:00 – 7:40 odpočinková a rekreační činnost
11:40 – 13:30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost, četba a poslech knížek, volná hra
13:30 – 15.00 řízené činnosti, pohybové aktivity venku
15:00 – 17:00 svačinka, spontánní aktivity, práce v zájmových kroužcích, relaxační činnost, postupný odchod žáků

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, v případě zájmu umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny.** Může jít o vypracovávání domácích úkolů, pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou (vychovatelka žákům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, včetně řešení problémů, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny, např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy.

Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.
Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení do zájmových kroužků je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.
Ředitel školy schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny může být poskytována za úplatu. Za žáky, kteří se zúčastní činností v zájmových kroužcích po celou dobu jejich nepřítomnosti ve školní družině, zodpovídá vedoucí zájmových kroužků, kteří žáka z družiny vyzvednou a po ukončení přivedou zpět vychovatelce.
Školní družina může také organizovat další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.
V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny může být tato zastoupena dalšími určenými pracovníky.
Případné konzultace si rodiče domluví telefonicky s vychovatelkou školní družiny tak, aby nezasahovaly do přímé vyučovací povinnosti vychovatelky.

8. Dokumentace

Vede se tato dokumentace:
1. písemné přihlášky žáků (zápisní lístky), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny
2. přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení
3. docházkový sešit

4. celoroční plán činnosti školní družiny
5. roční hodnocení práce školní družiny
6. zápisník žáka školní družiny
7. vnitřní řád školní družiny

Zpracovala dr. Miroslava Horníková, zástupkyně ředitele pro 1. stupeň

Ve Zlíně 1.9.2019

Mgr. Jana Kříčková
ředitelka školy