

Pojmenování a popis agenty / parametry zpracování Osobních údajů	Matrika, katalogové listy, třídní výkazy	Třídní knihy	Příhlašky dětí do ZŠ	Zápisy z pedagogických rad, provozních porad	Personální a mezová agenda, další vzdělávání pedagogických pracovníků	Spisová služba, běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Úrazy dětí, úrazy zaměstnanců, BOZP	Evidence souhlasů	Žáci se speciální vzdělávacími potřebami	Školní družina třídní knihy (listinná)	Školní družina zápisní listy do družiny (listinná)	Školní družina: Platby družiny (listinná, elektronická)	Zájmové kroužky	Hospitace	Školní jídelna
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence žáků	vedení školní evidence, docházka žáků	Žádost o přijetí, žádost o odklad, řádnost o přijetí, lékařská zpráva, stanovisko z Ped.psyche.poradny, zápisový listek do 1.tř., seznam žáků 9.tř. - číslo, jméno zápisového listu pro střed školu	vedení školní evidence	vedení mzdové a personální agendy, evidence pracovní doby zaměstnanců	vedení spisové služby, komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Bezpečnost na pracovišti a ve škole, pracovní listina BOZP	Jednorázový souhlas pro konkrétní účel	Zvláštní vzdělávací potřeby	vedení docházek žáků	evidence příhlašek	evidence plateb	evidence žáků v kroužcích	evidence pedagogických	vedení evidence stravování - příhlašky ke stravování, inkaso (občasný účel)
Kategorie subjektů údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	žáci školy, zákonní zástupci	žáci školy, třídní učitelé	žáci školy, zákonní zástupci	pedagogičtí pracovníci, východny poradce	zaměstnanci školy	zaměstnanci, učebatelé o zaměstnání, zákonní zástupci	zaměstnanci a žáci	žáci, zákonní zástupci	žáci se specifickým vzdělávacím, doporučení pedagogicko-psychologické poradny	žáci navštěvující družinu	žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	žáci	obdobní pedagog. pracovníci	zákonní zástupci, žáci, zaměstnanci či cizí ozdravení (dětí ml, zaměstnanci ml s)
Kategorie osobních údajů	adresní, identifikační, kontaktní,	jmenné, kontaktní, nepřítomnost	jmenné, adresní, kontaktní,	jmenné, adresní, kontaktní	adresní, identifikační, popisné, mzdové nároky, členství v odborech	jmenné, adresní, kontaktní	jmenné, adresní, popisná, kontaktní, podpis	jmenné, příjmení, datum narození, bydliště, zákonný zástupce, kontakt, podpis	jmenné, adresní, jmenné, kontaktní, druh znevýhodnění, škola	jméno a příjmení, datum narození, bydliště, jméno, záznam zástupce, kontakt (email, telefon), způsob vyvedování či odtahů	jméno a příjmení, datum narození, záznam zástupce, kontakt (email, telefon), způsob vyvedování či odtahů	jmenné, adresní, kontaktní, výše platby, datum platby	jmenné, adresní, kontaktní	hospitační záznamy, kontrola pedagogických	jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontakt, výše stravného, platba v hotovosti, bezhot., čísla účtů
Příjemce osobních údajů nebo kategori příjemců	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka, jednatel, třídní učitelé	ředitel, žáci, zákonní zástupci, děti
Doba uchování osobních údajů	5-5 let	5-10 let	5-10 let	5 let	50 let - personální listy, 45 let mzdové listy, 10 let - nemožností, oostřin a správnosti pojistění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, ČPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listy apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	5 let	5 let (břítka), Náhleři a dokumentace 10 let	po dobu školní docházky	10 let	10 let	10 let	5 let	5 let	A5	S3
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o zřízení	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění účelu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem správce nebo třetí strany	c	c	c	c	c	e	c	c	c	c	c	e	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon, zákon 262/2006 Sb., zákon práce	Zákon 499/2004 Sb., o archivistice a spisové službě	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákon práce	561/2004 Sb. Školský zákon, ON	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
Zda poskytování osobních údajů je smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost či poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Podává se údaje neziskově od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jako je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	ne	NE	NE	NE	NE	NE	ne	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE